

Der Trägerverein Burg Gutenberg verantwortet seit 2024 die betriebliche Organisation auf der Burg Gutenberg in Balzers, Liechtenstein. Die Geschäftsstelle verantwortet die operativen Tätigkeiten des Trägervereins. Gemeinsam mit dem Vorstand wird die betriebliche Organisation der Burg umgesetzt und weiterentwickelt.

Möchten Sie das Programmangebot der Burg Gutenberg koordinieren, mitgestalten, weiterentwickeln und sich damit für ein Kulturerbe engagieren?

Für die Besorgung der laufenden Geschäfte suchen wir aufgrund Weggang der jetzigen Geschäftsleiterin per Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine

Geschäftsleitung (m/w/d) (40% Jahresarbeitszeit)

Aufgaben:

- Sicherstellung des laufenden Betriebes auf der Burg Gutenberg und Leitung der Geschäftsstelle des Trägervereins Burg Gutenberg
- Führung der operativen Tätigkeiten des Trägervereins,
- Unterstützung des Vorstands bei administrativen Tätigkeiten, Sitzungs-Protokollierung
- Entwicklung, Verwaltung und Betreuung des Jahresprogramms
- Bearbeitung von Nutzungsgesuchen, Durchführung von Vorbesichtigungen vor Ort
- Leitung des Aufsichts- und Führungsteams (Personalplanung, Einsatzplanung, Controlling & Stundenabrechnungen)
- Buchhaltung, ständige Finanzkontrolle, Budgetierung und Veranstaltungsstatistik (Lohnbuchhaltung erfolgt extern)
- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (Webseite, Social-Media, Newsletter)

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung und/oder Aus- oder Weiterbildung im Kulturmanagement oder in der Administration im Kulturbereich sowie entsprechende Berufserfahrung
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Hands-on Mentalität
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden
- Stilsicheres Deutsch, gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Mehrarbeit während der Saison (Mai-Oktober) und Einsätzen zu Randzeiten und an Wochenenden
- Wohnsitz in der Region
- Interesse an der Liechtensteinischen Kultur

Wir bieten:

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Vielseitige Aufgaben in einem spannenden kulturellen Umfeld
- Flexibel einteilbare Arbeitszeiten (bis auf vorgegebene Termine), während der Saison Mai-Oktober fixe Öffnungszeiten der Geschäftsstelle (bisher Mo-Mi 8.30-12.30Uhr)

Sind Sie an dieser Stelle interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens zum 23. November 2025 als PDF an Manuela Nipp, Präsidentin des Trägervereins Burg Gutenberg unter traegerverein.gutenberg@gmail.com.